

LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

Contrat de séjour

Entre les soussignés

La Mélod'hier, établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes,
Représentée par **Monsieur ROGER Florian**, Directeur dûment habilité aux présentes
D'une part et

((RESIDENT.Civilite)) ((RESIDENT.Nom)) ((RESIDENT.Prenom)) Né(e) le **((RESIDENT.DateNaissance))**
Demeurant **((RESIDENT.Adresse1)) ((RESIDENT.Adresse2))**
((RESIDENT.CodePostal)) ((RESIDENT.Ville))

Ou représenté par :

((CORRESPONDANT.Civilite)) ((CORRESPONDANT.Nom))
Demeurant **((CORRESPONDANT.Adresse1)) ((CORRESPONDANT.Adresse2))**
((CORRESPONDANT.CodePostal)) ((CORRESPONDANT.Ville))
dénommé ci-après « le représentant légal »

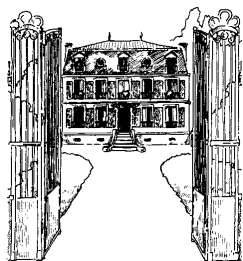
D'autre part

ARTICLE 1 : TYPE DE CONTRAT

Le résident souhaite occuper la chambre N° **((RESIDENT.Chambre))** et

- souscrire à un contrat à durée indéterminée à compter du **((RESIDENT.DateEntree))** .
 souscrire à un contrat à durée déterminé du..... au.....

Le présent contrat tient compte de la réglementation en vigueur à la date de signature.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

ARTICLE 2 : TARIF DES PRESTATIONS

Le prix de pension se compose de 2 parties :

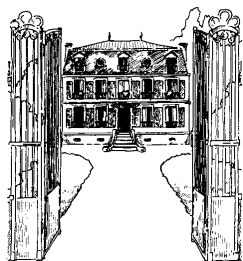
- 1. L'hébergement la gestion administrative et l'animation de la vie sociale**
- 2. La dépendance : Accompagnement aux actes essentiels de la vie quotidienne**

1. L'hébergement comprend

- La location de la chambre avec une salle de bain comprenant douche, lavabo et toilettes
- L'utilisation et l'accès aux locaux collectifs et aux aménagements intérieurs et des espaces verts
- Le chauffage et l'éclairage
- Les trois repas quotidiens, la collation de l'après midi et mise à disposition d'une collation nocturne
- Le ménage, la fourniture et l'entretien du linge hôtelier
- La participation aux animations
- La surveillance 24h/24h
- L'ameublement de la chambre
- Accès à internet en wifi dans la chambre et mise à disposition des connectiques pour le téléphone et la télévision
- Accès aux animations collectives interne et organisation des activités extérieures
- Gestion administrative de l'ensemble du séjour avec notamment la préparation de l'entrée, un état des lieux d'entrée et de sortie et tout document de liaison avec la famille, le contrat de séjour et ses annexes.

au tarif de 114 € TTC / jour

+



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

2. 1. La dépendance : accompagnement aux actes essentiels de la vie quotidienne

Cette prestation est fonction du degré d'autonomie du résident évalué au moment de son admission, puis périodiquement par l'équipe médicale de l'établissement à l'aide d'une grille nationale, dite grille AGGIR, et d'un logiciel adapté.

Le coût de la prise en charge de l'aide aux actes essentiels de la vie quotidienne est fixé annuellement par arrêté du président du conseil général après contrôle des comptes et des informations fournies par l'établissement.

- une aide à l'accompagnement des actes essentiels de la vie quotidienne
- la fourniture éventuelle des produits d'incontinence
- Une aide à la toilette et d'autres aides si nécessaire

Cette évaluation sera refaite au cours du premier mois de séjour de la personne.

Elle sera ensuite refaite périodiquement, soit en cas d'amélioration, soit en cas de détérioration de l'autonomie du résident. La facturation suivra l'évolution du degré d'autonomie de la personne à compter de la date de signature de la grille AGGIR par le médecin coordonnateur.

GIR 1-2	21.66	€ TTC / jour
ou GIR 3-4	13.74	€ TTC / jour
ou Ticket modérateur GIR 5-6	5.83	€ TTC / jour

2. 2. A.P.A. : Allocation Personnalisée d'Autonomie

Les prestations de dépendance pour l'accompagnement aux actes essentiels de la vie quotidienne, peuvent être financées par le Conseil Général du lieu de résidence du résident, au titre de l'Allocation Personnalisée Autonomie. Cette demande doit être faite par le résident ou son représentant auprès du Conseil Général concerné.

Le prix des prestations liées à la prise en charge de la dépendance, est fixé chaque année par arrêté du Président du Conseil Général, conformément aux dispositions du code de l'Action Sociale et des Familles.

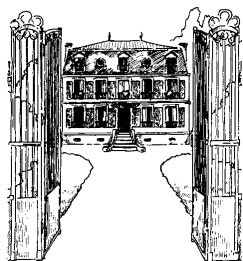
L'ensembles des tarifs cités sont valable à la date de signature du contrat et peuvent évoluer selon l'évolution du taux directeur fixé par arrêté.

3 – Restent à la charge du résident

- La fourniture des effets personnels
- Les produits de toilette
- Le marquage du linge personnel.

4 – Tarif des prestations annexes

Les animations sont incluses dans le tarif hébergement à l'exception des sorties au restaurant et des sorties exceptionnelles (sortie à la mer, bateaux mouches....). Les tarifs des sorties exceptionnelles seront formalisés par écrit et signés par le représentant légal pour participation.

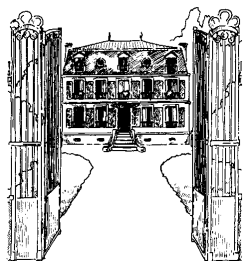


LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

<i>Nature des prestations possibles</i>	<i>Tarifs TTC</i>	<i>Prestations choisies</i>
Repas invités (repas du jour), boissons incluses	14,00 €	
Repas invités carte gourmande, boissons incluses	28,00 €	
Téléphone ligne privée et communications incluses / mois	20,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>
Marquage du linge et couture de 200 étiquettes	120,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>
Soins de pédicurie	28,00 €	
Soins de pédicurie avec prescription médicale pour diabétique	29,50 €	
Coiffure		
Shampoing + coupe	22.37 €	
Shampoing + coupe + brushing	35.41 €	
Shampoing + coupe + permanente	59.66 €	
Désinfection de la chambre	72.00 €	
Soins esthéticienne	35.00 €	
Réfrigérateur personnel en chambre / mois	15.00 €	<input type="checkbox"/>
Produits de la boutique		
Confiseries		
Tablettes de chocolat	2.50 €	
Paquet de gâteaux	4.50 €	
Miel de France	6.00 €	
Paquets de bonbons	3.00 €	
Carte postale ou enveloppe 'La melod'hier'	1.00 €	
Produits d'hygiène		
Gel douche	2.00 €	
Gel douche Flavien	15.00 €	
Savonnette	1.50 €	
Brosse à dent	3.00 €	
Dentifrice	2.50 €	
Fixodent	5.00 €	
10 paquets de Mouchoirs	1.50 €	
Déodorant	4.00 €	
Rasoir jetable	0.50 €	
Rasoir réutilisable	6.00 €	
Après rasage	5.00 €	
Mousse à raser	3.00 €	
Brumisateur rafraichissant	6.00 €	
Crème hydratante	4.00 €	
Laque	7.00 €	
Eau de Cologne	6.00 €	
Peigne	2.00 €	
Pile à l'unité AA	1.50 €	

Ces décisions sur les prestations choisies peuvent évoluer sur simple courrier auprès de la direction.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

ARTICLE 3 : FACTURATION ET MODALITES DE PAIEMENT

La facturation des frais de séjour est établie au début de chaque mois.

La facture comprend le prix de l'hébergement et le prix de l'accompagnement aux actes essentiels de la vie quotidienne, augmentés éventuellement des diverses prestations supplémentaires (boissons, repas invités, etc...) figurant dans le « relevé des prix et des prestations ».

La facture est payable d'avance, entre le 1^{er} et le 5 du mois concerné.

Toute entrée après le 1^{er} du mois fait l'objet d'une facture prorata-temporis limitée au mois en cours.

Les frais inhérents aux prestataires extérieurs (médecins spécialistes, kinésithérapeutes, coiffeurs, pédicures,) sont à la charge du résident.

ARTICLE 4 : ADMISSION et PERIODE D'ADAPTATION

Les procédures d'admission sont celles présentées dans l'annexe N° 1 (règlement de fonctionnement) du présent contrat.

L'établissement se réserve le droit de faire effectuer une visite médicale par le Médecin coordonnateur de l'établissement, lequel sera le seul juge de l'entrée ou du maintien du résident dans l'établissement.

La personne accueillie ou, le cas échéant, son représentant légal peut exercer par écrit un droit de rétractation dans les quinze jours qui suivent la signature du contrat, ou l'admission si celle-ci est postérieure, sans qu'aucun délai de préavis puisse lui être opposé et sans autre contrepartie que l'acquittement du prix de la durée de séjour effectif. Dans le cas où il existe une mesure de protection juridique, les droits de la personne accueillie sont exercés dans les conditions prévues au titre XI du livre Ier du code civil.

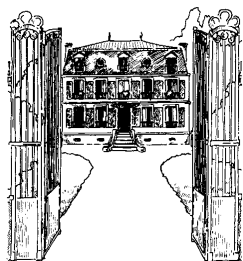
ARTICLE 5 : TROUSSEAU OBLIGATOIRE

Le résident doit disposer de linge de corps et de vêtements en quantité suffisante.

Afin que la personne puisse bénéficier de son linge dans de bonnes conditions, il est impératif que tout le trousseau soit cousu ou brodé.

La famille doit veiller à ce que les vêtements soient en bon état. Elle doit prendre en charge les travaux de couture éventuels.

Le linge personnel doit être du linge qui se lave en machine pas à la main, notamment les damarts ne sont pas pris dans le trousseau du linge entretenu par l'établissement.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

ARTICLE 6 : RESERVATION et DEPOT DE GARANTIE

1 – les arrhes

Toute réservation n'est confirmée qu'après un versement d'arrhes fixés forfaitairement à **840 euros** TTC. Cette somme, conservée sans intérêt, à titre de garantie, jusqu'à l'entrée du résident sera déduite de la première facture. En cas d'annulation de la réservation avant la date prévue, les arrhes seront conservées à titre de dédit par l'établissement.

En cas de décès du futur résident, et sur justificatif du certificat de décès, cette somme sera restituée dans sa totalité au représentant légal ou aux héritiers du résident.

2 – Le dépôt de garantie

Un dépôt de garantie d'un montant de **2000 €** TTC. est demandé le jour de l'entrée du résident. Ce dépôt de garantie est encaissé par l'établissement.

Il est restitué au départ du résident, ou, en cas de décès, à ses ayants cause, dans un délai maximum de 30 jours suivant le départ ou le décès.

Le montant de son remboursement peut éventuellement être diminué des sommes nécessaires à la remise en état des locaux, installations, mobiliers ou matériels ou peut également être affecté au recouvrement de sommes que le résident resterait à devoir à l'établissement au moment de son départ.

Par la signature de ce document, l'établissement atteste avoir reçu le dépôt de garantie pour un montant de 2000 €.

ARTICLE 7 : HOSPITALISATION ou ABSENCE

Le résident peut s'absenter à tout moment pour des raisons personnelles. Il doit cependant, (lui-même ou son représentant) en informer préalablement l'établissement.

S'il s'absente une journée, il prévient la veille.

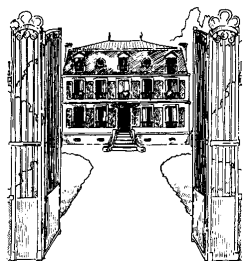
Pour une absence de 2 jours, il lui est demandé de prévenir le secrétariat 48 heures auparavant et 7 jours avant pour toute absence d'une durée supérieure.

A condition que le délai de prévenance ait été respecté, l'établissement déduit de la facture mensuelle de l'hébergement le coût « de la journée alimentaire », pour toute absence égale ou supérieure à 4 jours.

En cas d'hospitalisation la réservation du séjour est maintenue sauf demande expresse et écrite du résident ou de son représentant légal.

Au delà de 72 heures d'hospitalisation le prix d'hébergement est minoré d'un montant correspondant à 31.5% du forfait journalier hospitalier.

Dès le 1^{er} jour d'hospitalisation le paiement de la prise en charge de l'aide aux actes essentiels de la vie quotidienne (tarif journalier dépendance) est suspendu jusqu'au retour du résident dans l'établissement.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

ARTICLE 8 : RESILIATION DU CONTRAT

Résiliation à l'initiative du résident

Le séjour prend fin de la manière suivante :

- A la fin du contrat à durée déterminée
- En cas de départ volontaire pour motifs personnels dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée ou déterminée supérieur à 30 jours.
- Durant la période d'adaptation (ou rétractation) d'une durée de 15 jours, à dater de la signature du présent contrat.

La personne accueillie ou, le cas échéant, son représentant légal peut exercer par écrit un droit de rétractation dans les quinze jours qui suivent la signature du contrat, ou l'admission si celle-ci est postérieure, sans qu'aucun délai de préavis puisse lui être opposé et sans autre contrepartie que l'acquittement du prix de la durée de séjour effectif. Dans le cas où il existe une mesure de protection juridique, les droits de la personne accueillie sont exercés dans les conditions prévues au titre XI du livre 1er du code civil.

Passé la période d'adaptation (ou rétractation) le résident ou le cas échéant son représentant légal, adressera sa demande de résiliation par lettre recommandée avec accusé de réception et devra effectuer un préavis de 30 jours à compter de la réception par l'établissement de la lettre.

A compter de la notification de sa décision de résiliation, le résident ou le cas échéant son représentant légal, dispose d'un délai de réflexion de quarante-huit heures pendant lequel la décision de résiliation peut être retirée sans avoir à justifier le motif.

Cette procédure n'est pas valable pendant la période d'adaptation (ou rétractation) où des règles particulières sont appliquées.

Tout séjour de moins de 30 jours sera dû intégralement.

Si le délai de préavis n'est pas respecté, la facturation cessera 30 jours après réception de la lettre de résiliation et à défaut de résiliation selon la procédure indiquée, 30 jours après le départ du résident.

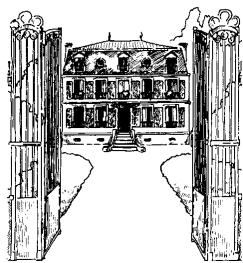
Résiliation en cas de décès du résident

En cas de décès la résiliation du contrat se fait d'office. Le tarif journalier afférent à l'hébergement minoré du forfait alimentaire est facturé jusqu'à libération de la chambre avec état des lieux. Cette facturation post décès ne pourra excéder 30 jours. A partir du trentième jour, l'établissement peut vider la chambre en stockant et en tenant à disposition les effets personnels du défunt pendant 30 jours.

Décès

Les dispositions relatives aux procédures funéraires seront prises conformément à la législation en vigueur.

Dès l'admission, le résident, sa famille ou son représentant légal devront indiquer les dispositions à prendre en cas de décès (y compris les coordonnées d'une entreprise de pompes funèbres).



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

L'établissement s'engage à mettre tout en œuvre pour respecter les dernières volontés exprimées par le résident.

Les proches sont avertis dans les meilleurs délais.

Après le constat du décès, le défunt est transféré au funérarium de votre choix ou conservé dans sa chambre à l'intérieur de l'établissement durant une période de 6 jours ouvrables maximum. Ce choix est fait selon le respect des volontés du défunt ou du représentant légal.

Les frais de ce transfert sont à la charge du résident et/ou de ses proches.

Une copie du contrat obsèques devra impérativement être fournie à l'établissement et l'organisme funéraire concerné devra être informé par le résident et/ou ses responsables de la nouvelle adresse du résident.

Résiliation à l'initiative de l'établissement

- En cas d'inexécution par la personne accueillie d'une obligation lui incombant au titre de son contrat de manquement grave ou répété au règlement de fonctionnement de l'établissement, sauf lorsqu'un avis médical constate que cette inexécution ou ce manquement résulte de l'altération des facultés mentales ou corporelles de la personne accueillie.
- En cas de cessation totale d'activité de l'établissement
- Dans le cas où la personne accueillie cesse de remplir les conditions d'admission dans l'établissement, lorsque son état de santé nécessite durablement des équipements ou des soins non disponibles dans cet établissement, après que le gestionnaire s'est assuré que la personne dispose d'une solution d'accueil adaptée.

Dans l'un de ces cas, l'établissement adresse au résident ou à son représentant légal une lettre recommandée avec A.R., le logement devant être libéré dans un délai de 30 jours à compter de la présentation de la lettre de résiliation.

ARTICLE 9 : RESPONSABILITE, PARTAGE D'INFORMATIONS et DROIT A L'IMAGE

A l'admission les résidents devront souscrire un contrat d'assurance « responsabilité civile »

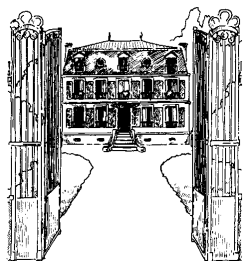
((RESIDENT.Civilite)) ((RESIDENT.Nom)) ((RESIDENT.Prenom)) autorise le partage d'informations notamment à caractère médical avec d'autres professionnels qui seront amenés à me prendre en charge (Comme par exemple le dossier de liaison d'urgence).

Oui Non

Je soussigné ((RESIDENT.Civilite)) ((RESIDENT.Nom)) ((RESIDENT.Prenom)) , autorise

Oui Non

l'établissement à utiliser des photographies de ma personne dans le cadre professionnel et bienveillant.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

ARTICLE 10 : OBJETS PERSONNELS DES RESIDENTS

10.1 : Rappel des obligations

La loi du 6 juillet 1992 établit un principe de responsabilité automatique des établissements en cas de perte, vol, détérioration d'objets personnels ayant donné lieu à une formalité de dépôt.

Le dépôt consiste à inscrire sur un inventaire :

- Les objets qui sont confiés expressément à notre garde,
- Certains objets que le résident conservera auprès de lui avec notre accord.

Dans ce second cas, il s'agira de petits objets (photos, cadres, bibelots).

Les autres objets, d'usage courant ou de valeur ne sont pas enregistrés dès lors que le résident les conserve auprès de lui et se trouvent placés sous sa responsabilité exclusive, sauf faute prouvée de l'établissement.

La responsabilité de l'établissement, dans le cadre des objets ou des meubles inscrits sur l'inventaire est limitée à un montant équivalent à deux fois le plafond de la Sécurité Sociale, sauf faute prouvée de l'établissement.

Le résident est donc invité à ne pas apporter d'objets de valeur, ou à en faire le dépôt au coffre de l'établissement, faute de quoi l'établissement est déchargé de toute responsabilité.

D'autre part, les objets endommagés à la suite d'un acte médical ou de soins n'engagent pas la responsabilité de l'établissement.

10.2 : Le dépôt n'est jamais obligatoire

Les objets qui ne seraient pas réclamés à l'issue du séjour du résident seront remis à la Caisse des Dépôts ou au service des Domaines après un délai d'un an.

10.3 : Inventaire

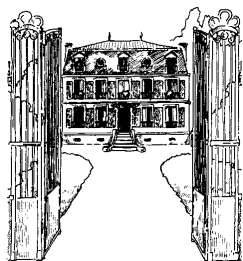
L'inventaire est réalisé lors de l'arrivée du résident et au départ du résident.

La désignation des objets qui sont confiés s'effectue uniquement en fonction des éléments visuels (bague avec pierre verte et brillants, bracelet métal jaune etc...).

L'inventaire est inscrit sur un registre coté, signé et paraphé par les 2 parties. Une photocopie est remise au résident ou son représentant.

10.4 : Dépôts et retraits en cours de séjour

Sont concernés quasi exclusivement les objets que le résident souhaitera confier ou au contraire récupérer (sommes d'argent, chèquiers, titres, bijoux, ...) durant son séjour, le mobilier ne donnant lieu qu'à peu de mouvements d'entrée et de sortie.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

Au fur et à mesure que le résident les réalise, les dépôts ou retraits sont enregistrés sur le registre coté, à la suite de l'inventaire.

Une page recto verso par résident est réservée pour l'inventaire et les dépôts en cours de séjour. Le classement s'effectue par ordre chronologique d'arrivée.

Chaque retrait d'objet donne lieu obligatoirement à une signature du résident, de son représentant légal ou de son mandataire dans la colonne réservée à cet effet.

La responsabilité de l'établissement se trouve alors dégagée.

10.5 : Départ du résident

le résident ou son représentant légal, viendra retirer, avant son départ, les objets qui auraient été déposés au moment de l'arrivée ou en cours de séjour.

ARTICLE 11 : SECURITE SOCIALE et PRISE EN CHARGE DES SOINS

L'établissement étant privé, seul est remboursé au taux de la Sécurité Sociale, le service médical extérieur, assuré dans l'établissement.

Le résident ou son représentant atteste choisir délibérément la pharmacie de l'hôtel de ville située à 95 Avenue de la République 91230 Montgeron pour lui assurer la livraison de ses médicaments.

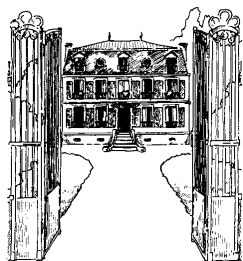
ARTICLE 12 : VISITES

Sans limitation. Toutefois, il est recommandé d'éviter les visites dans la matinée, car celles-ci sont consacrées aux toilettes, soins, et ménage des chambres, ainsi que les visites tardives, après 19 h.

Il est possible de déjeuner pour les familles ou les amis, une réservation à l'avance est à faire auprès de l'accueil.

La facturation des repas sera effectuée selon le barème en vigueur dans l'établissement et disponible au secrétariat.

Par respect pour les autres résidents, les visiteurs auront le souci de ne pas troubler, par leur comportement, la bonne ambiance de l'établissement.



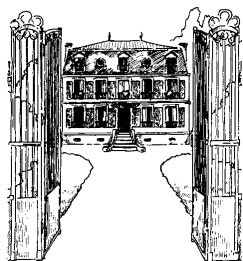
LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

ARTICLE 13 : Prestations offertes par La Mélod'hier

Dispositions du Décret n°2015-1868 du 30 décembre 2015 relatif à la liste des prestations minimales d'hébergement délivrées par les établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes

I. Prestations d'administration générale	1° Gestion administrative de l'ensemble du séjour : 1° Tous les frais liés aux rendez-vous nécessaires à la préparation de l'entrée ; 2° Etat des lieux contradictoire d'entrée et de sortie réalisé par le personnel de l'établissement 3° Tout document de liaison avec la famille, les proches aidants et la personne de confiance, ainsi qu'avec les services administratifs permettant l'accès aux droits, notamment les frais administratifs de correspondance pour les différents dossiers dont la couverture maladie universelle (CMU), de la couverture maladie universelle complémentaire (CMU-c), l'aide sociale à l'hébergement et l'allocation logement
	2° Elaboration et suivi du contrat de séjour, de ses annexes et ses avenants
	3° Prestations comptables, juridiques et budgétaires d'administration générale dont les frais de siège autorisés ou la quote-part des services gérés en commun.
II. Prestation d'accueil hôtelier	1° Mise à disposition de la chambre (individuelle ou double) et des locaux collectifs 2° Accès à une salle de bain comprenant a minima un lavabo, une douche et des toilettes; 3° Fourniture des fluides (électricité, eau, gaz, éclairage, chauffage) utilisé dans la chambre et le reste de l'établissement ; 4° Mise à disposition de tout équipement indissociablement lié au cadre bâti de l'EHPAD ; 5° Entretien et nettoyage des chambres, pendant et à l'issue du séjour ; 6° Entretien et nettoyage des parties communes et des locaux collectifs ; 7° Maintenance des bâtiments, des installations techniques et des espaces verts 8° Mise à disposition des connectiques nécessaires pour recevoir la télévision et installer le téléphone dans la chambre ; 9° Accès aux moyens de communication, y compris internet, dans toute ou partie de l'établissement ;
III. Prestation de restauration	1° Accès à un service de restauration 2° Fourniture de trois repas, d'un goûter et mise à disposition d'une collation nocturne
IV. Prestation de blanchissage	Fourniture et pose du linge plat et du linge de toilette, son renouvellement et son entretien.
V. Prestation d'animation et de vie sociale	1° Accès aux animations collectives et aux activités organisées dans l'enceinte de l'établissement ; 2° Organisation des activités extérieures



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

ANNEXE N° 1 CONTRACTUELLE AU CONTRAT DE SEJOUR

Règlement de fonctionnement

Le présent document s'adresse aux personnes âgées et aux acteurs de l'établissement. Il définit les règles générales et permanentes d'organisation et de fonctionnement de l'établissement dans le respect des droits et des libertés de chacun en référence aux dispositions dictées par la « Charte des Droits et Liberté de la Personne Agée dépendante » (Fondation Nationale de Gérontologie), et par la Charte des droits et libertés de la personne accueillie » et ses annexes (arrêté du 8 09-2003).

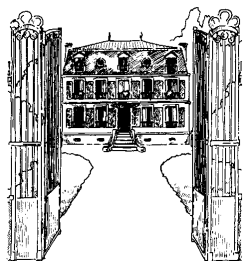
Ce règlement de fonctionnement est conforme au décret n° 2003 – 1095 du 14 novembre 2003.

Il est remis à toute personne accueillie, à sa famille ou à son représentant légal, avec le livret d'accueil et le contrat de séjour.

Il est mis à disposition dans les bureaux de la direction, affiché dans les locaux de l'Etablissement, et remis à chaque personne qui y exerce, à titre salarié, à titre libéral, ou qui intervient à titre bénévole au sein de l'Etablissement.

Pour votre sécurité, votre confort, votre tranquillité et votre santé, ainsi que celle de tous les autres résidents, un certain nombre de droits vous est octroyé, et par ailleurs, des devoirs et des recommandations sont à respecter.

Nous vous demandons de bien vouloir approuver et signer ce règlement de fonctionnement lors de votre admission.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

Règlement de fonctionnement

I. DROITS ET LIBERTÉ DES PERSONNES ACCUEILLIES

L'établissement La Mélod'hier garantit à toute personne accueillie l'exercice de ses droits et libertés, à savoir :

1.1 Le respect de la dignité, de l'intégrité, de la vie privée, de l'intimité et de la sécurité des résidents

Dans le respect des principes de la charte de la personne accueillie, entrer en Etablissement d'Hébergement pour Personnes Âgées, c'est bénéficier d'installations confortables, des services collectifs mais également de conserver sa liberté personnelle.

Le résident est libre d'organiser sa journée comme bon lui semble : rester dans sa chambre, se promener ou participer aux différentes activités. Il est invité à conserver une activité à la mesure de ses possibilités.

Chaque résident est libre de ses allées et venues, sous réserve d'un fort handicap nécessitant une surveillance particulière.

Le résident est libre d'aménager sa chambre avec les objets personnels de son choix sous réserve du respect des règles de sécurité et d'accessibilité applicables, ainsi que du respect des autres résidents.

Respects des volontés en cas de décès

En cas de décès, la famille ou le représentant légal sont prévenus dans les meilleurs délais.

Toutes les volontés exprimées par les résidents sont scrupuleusement respectées. Si, toutefois, aucune volonté n'a été notifiée à la Direction, les mesures nécessaires sont arrêtées avec l'accord de la famille ou du représentant légal.

1.2 Le libre choix entre les prestations adaptées qui sont offertes au résident

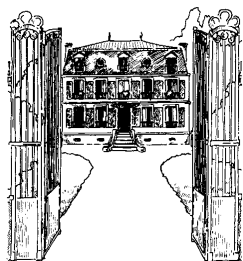
Préalablement à l'admission, il est remis à la personne âgée et/ou son représentant légal, ainsi qu'à sa famille, un livret d'accueil comprenant la liste des prestations offertes par l'établissement.

Une annexe individualisée au contrat de séjour précise les prestations choisies par le résident ou son représentant.

1.3 La prise en charge et l'accompagnement individualisé du résident et sa participation ou celle de son représentant légal à la conception et à la mise en œuvre du projet d'accueil et d'accompagnement

Préalablement à l'admission, l'établissement sollicite le résident, sa famille et/ou son représentant légal afin de connaître ses besoins et ses attentes.

Lors de l'entrée dans l'établissement et au cours du séjour, le personnel de l'établissement, la Directrice expose à la personne âgée, son représentant légal et/ou sa famille, les aides et les soins qui seront apportés au cours du séjour. Il recueille à ce titre leurs observations et sollicitations.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

Dans ce sens l'établissement met en œuvre les actions suivantes :

- questionnaire préalable à l'admission

Le résident, son représentant légal et/ou sa famille ont la faculté de refuser que telles aides ou soins soient apportés sous réserve toutefois que ce refus ne soit pas préjudiciable à son état de santé.

Le refus doit être notifié par écrit (décharge).

Le résident, son représentant légal et/ou sa famille ont connaissance, sur leur demande, du Projet de l'établissement (projets de vie et de soins).

1.4 Accès et confidentialité des informations concernant le résident

Les informations à caractère administratif sont conservées par l'établissement sous la responsabilité de la Direction dans le bureau de l'administration auquel ne peuvent accéder que les personnes habilitées à cet effet.

Les informations à caractère médical sont conservées :

- d'une part, par l'établissement sous la responsabilité du médecin coordonnateur dans l'infirmierie auquel ne peuvent avoir accès que les personnes habilitées à cet effet ;
- d'autre part, par le médecin traitant choisi par le résident.

L'établissement remet au résident, son représentant légal et/ou sa famille lors de l'admission la charte des droits de la personne accueillie qui comprend en annexe l'ensemble des dispositions légales et réglementaires applicables en matière de recueil, d'accès, et de confidentialité des informations personnelles.

Les données administratives ou médicales sont protégées par le secret professionnel et le secret médical auxquels est tenu l'ensemble des personnels salariés ou professionnels de santé libéraux.

Dans le cas où les données personnelles d'un résident, à caractère administratif ou médical, venaient à faire l'objet d'un traitement automatisé, l'établissement s'engage à respecter les dispositions de la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (déclaration préalable à la CNIL et information préalable de la personne âgée ou son représentant légal).

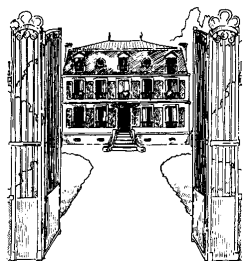
Bien entendu, le résident ou son représentant légal peuvent s'opposer au recueil automatisé de données le concernant.

1.5 Information sur les droits fondamentaux de la personne âgée et les protections particulières légales et contractuelles dont il bénéficie, ainsi que sur les voies de recours à sa disposition

Lors de l'admission, l'établissement remet à la personne âgée, sa famille ou son représentant légal, la charte des droits et liberté de la personne accueillie, *ainsi que la charte de la personne âgée dépendante*).

La remise de ces documents s'accompagne d'une information précise.

En cas de litige, le résident ou son représentant légal, peut saisir, soit l'une des juridictions territorialement compétentes en vertu du code de procédure civile, soit la juridiction du lieu où il demeurerait au moment de la conclusion ou de la survenance du fait dommageable.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

II. MODALITES D'ASSOCIATION DES RESIDENTS ET DE LA FAMILLE A LA VIE DE L'ETABLISSEMENT OU DU SERVICE

LE CONSEIL DE LA VIE SOCIALE ET LES AUTRES FORMES DE PARTICIPATION

Afin d'associer les résidents à la vie collective de l'établissement, des réunions sont organisées en Conseil de la vie sociale (conformément aux dispositions de l'annexe I du présent règlement).

III. DISPONIBILITE D'UN MEDIATEUR

Nous vous informons que vous pouvez recourir gratuitement à un médiateur en cas de conflit, non résolu avec la direction, en contactant l'AME CONSO Angela Albert, 11 place Dauphine 75053 PARIS CEDEX 01 ou sur le site www.mediationconso-ame.com ou au 09 53 01 02 69

IV. LISTE DES PERSONNES QUALIFIEES

Nous vous informons de la possibilité de recourir, en vue de vous faire aider à valoir vos droits, à une personne qualifiée choisie sur la liste fixée dans « l'arrêté n°15-1548 relatif à la désignation des personnes qualifiées prévues à l'article L.311-5 du Code de l'action sociale et des familles »

V. MODALITES DE RETABLISSEMENT DES PRESTATIONS DISPENSEES PAR L'ETABLISSEMENT OU LE SERVICE LORSQU'ELLES ONT ETE INTERROMPUES.

En cas d'absence pour convenance personnelle et/ ou en cas d'hospitalisation, le résident bénéficie du maintien de sa chambre.

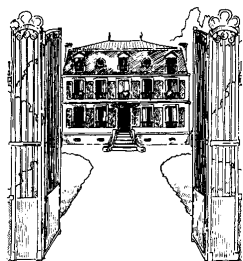
Les conditions de facturation des prestations en cas d'absence ou d'hospitalisation sont précisées dans le contrat de séjour signé par le résident ou son représentant légal.

VI. ORGANISATION, AFFECTATION A USAGE COLLECTIF OU PRIVE DES LOCAUX ET BATIMENTS ET CONDITIONS GENERALES DE LEUR ACCES ET DE LEUR UTILISATION

4.1. Bâtiments à usage collectif

Il s'agit d'un ensemble de batments sur 4 niveaux avec notamment

- Quatre salles de restauration
- Deux salons
- Une scène de spectacle
- une bibliothèque
- la cuisine



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

- l'accueil

Le terrain fait une superficie totale de 10 000 m². Il comprend :

- un parcours thérapeutique
- un jardin de 10 000 m² à la disposition des résidents.

L'établissement dispose de 81 chambres individuelles et 3 chambres doubles.

4.2. Chambres

Toutes les chambres sont équipées de cabinet de toilette avec douche et WC.

Enfin, toutes les chambres bénéficient de l'équipement mobilier suivant :

- un lit
- table de chambre
- un fauteuil,
- un placard
- etc.

Le résident peut donc amener de petits meubles et bibelots sous réserve qu'ils ne soient pas trop importants et qu'ils soient compatibles avec les règles de sécurité, de nettoyage et d'hygiène de l'établissement et de vie en collectivité en général.

Dans les chambres doubles, l'apport devra être limité afin de ne pas perturber le voisin de chambre.

La pièce que le résident aura choisie et qui lui est allouée, est uniquement affectée à usage exclusif de chambre plus salle d'eau attenante.

Un état des lieux est dressé et signé contradictoirement entre les parties à l'admission.

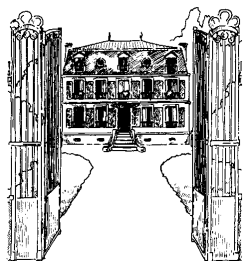
Le montant des dégâts et dommages causés par un résident seront réclamés à ce dernier ou à son représentant légal au prix de facture de remise en état.

4.3. Occupations et jouissance des lieux

Le résident bénéficie en toute liberté de l'ensemble des locaux collectifs intérieurs et extérieurs susmentionnés.

Par contre, l'accès aux locaux suivants est interdit :

- cuisine
- buanderie
- locaux techniques
- infirmerie / pole médical
- comptabilité



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

VII. DISPOSITIONS RELATIVES AUX TRANSFERTS ET DEPLACEMENTS, AUX MODALITES D'ORGANISATION DES TRANSPORTS, AUX CONDITIONS D'ORGANISATION DE LA DELIVRANCE DES PRESTATIONS OFFERTES PAR L'ETABLISSEMENT A L'EXTERIEUR

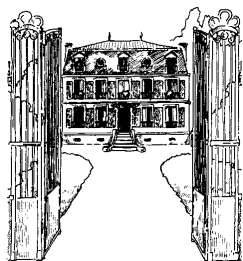
En cas de déplacements hors de l'établissement et pour convenance personnelle :

Il relève de la compétence du résident et/ou de sa famille d'organiser les modalités de transports adaptés. L'établissement pourra cependant informer le résident ou sa famille du caractère inapproprié du mode de transport choisi (*en cas de non-observation de la recommandation faite par l'établissement une décharge de responsabilité devra être signée*).

En tout état de cause, la responsabilité de l'établissement ne saurait être mise en cause ou recherchée en cas de déplacements à l'extérieur de l'établissement pour convenance personnelle.

En cas de déplacements organisés sur la demande de l'établissement (ou du médecin coordonnateur) notamment pour raison médicale :

L'établissement met en les moyens de transports adaptés à l'état de santé du résident (ambulance VSL). Les frais inhérents à ces transports sont pris en charge selon les règles de droit commun.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

VIII. MESURES A PRENDRE EN CAS D'URGENCE OU DE SITUATIONS EXCEPTIONNELLES

Les consignes incendie sont rappelées régulièrement aux résidents, aux personnels, etc.

En raison de l'urgence, de l'éloignement ou de l'absence des proches ou du représentant légal du résident, l'établissement pourra être amené à se substituer à celui-ci ou à ses proches en vue de prendre une décision relative aux soins à lui prodiguer ou à une hospitalisation.

Le résident ou son représentant légal donne à cet effet tout mandat à l'établissement.

IX. MESURES RELATIVES A LA SURETE DES PERSONNES ET DES BIENS

7.1. Sécurité des biens

Un état des lieux des effets personnels, meubles, bibelots, valeur, etc. est dressé et signé contradictoirement entre les parties à l'admission.

La Direction n'est responsable que des objets, valeurs et bijoux déposés à sa caisse sous couvert d'un reçu. Il ne sera remis lesdits objets, valeurs ou bijoux que sur présentation de ce reçu (*Cf. annexe II. Dispositions de la loi du 6 juillet 1992*).

Le montant des dégâts et dommages causés par un résident aux locaux et mobiliers mis à sa disposition seront réclamés à ce dernier ou à son représentant légal au prix de facture de remise en état.

En cas de départ ou de décès, le linge et les objets personnels doivent être retirés conformément aux dispositions de la loi du 6 juillet 1992 figurant en annexe II.

7.2. Sécurité des Personnes

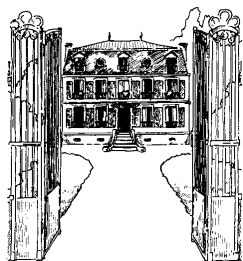
Les moyens suivants sont mis en œuvre par l'établissement visant à la sécurité des personnes :

- l'établissement est entièrement clos, l'accès vers l'extérieur est sécurisé 24 h sur 24 h.

7.3. Assurance Responsabilité Civile

Une assurance responsabilité civile personnelle devra être contractée.

L'établissement ne saurait donc être tenu pour responsable des départs fortuits. Il est toutefois recommandé, afin d'éviter des recherches inutiles, de signaler à l'accueil toutes les sorties hors de l'établissement.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

X. REGLES ESSENTIELLES DE VIE COLLECTIVE

8.1. Admission

Les admissions sont prononcées par la Direction dans la mesure des places disponibles et sur la base de conversations avec les intéressés et les familles ou représentants légaux.

Une visite des lieux et de la chambre est toujours vivement recommandée.

Lors de l'entrée dans l'établissement, le résident, sa famille ou son représentant légal devront indiquer, en plus des renseignements d'état civil, l'adresse des personnes à prévenir en cas d'urgence, du médecin personnel ou traitant du résident, des dispositions particulières à prendre en cas d'hospitalisation ou de décès. Il est bien entendu que le Résident à le libre choix de son médecin traitant Il sera également signalé au service médical les particularités de régime ou de traitement à respecter.

Les admissions se feront de préférence :

- L'après-midi entre 14 h et 16 h

Les sorties définitives ont lieu tous les jours de la semaine.

Il est à noter que l'établissement, conformément aux dispositions du contrat de séjour, après en avoir informé le résident ou sa famille, peut ne pas conserver un résident dans les jours qui suivent l'admission, s'il est constaté un état de santé physique ou psychique différent de celui indiqué par la famille avant l'entrée ou une inadaptation caractérisée ainsi qu'un comportement pouvant troubler la quiétude ou la sécurité des autres personnes résidant dans l'établissement.

Dans ce cas, les proches du résident devront prendre les mesures nécessaires pour lui permettre le transfert au sein d'une autre structure, sinon l'établissement pourra transférer celui-ci, sur avis médical, dans un établissement de santé ou médico-social public ou privé plus adapté à sa situation.

8.2. Vie quotidienne

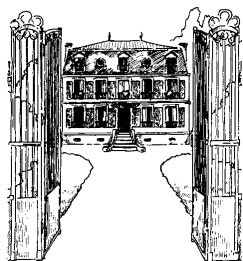
Linge

Le linge hôtelier (ou la literie) est fourni et entretenu par l'établissement.

Un trousseau de linge personnel est demandé lors de l'admission. Il n'est pas imposé de liste minimum, mais tout ce linge devra être préalablement marqué.

Il doit être tenu compte qu'au bout d'un certain temps, du fait des opérations de blanchissage, repassage ou désinfection, ce trousseau devra être renouvelé sans obligation pour l'établissement de rendre le linge réformé.

Visites



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

Le résident peut recevoir sa famille et ses amis chaque fois qu'il le désire, en respectant dans la mesure du possible les horaires de bon fonctionnement du service et la dignité et l'intimité des autres résidents.

Horaires des visites préconisés : 14 h à 18 h.

Le résident peut inviter un parent ou un ami à partager son repas mais il doit en avvertir la Direction au moins 24 heures à l'avance.

Sorties

Le résident peut sortir de l'établissement, y compris à l'occasion d'un repas ou d'une journée, mais dans le cas d'absence à un repas, il est prié de bien vouloir en avvertir la Direction au moins 48 heures à l'avance.

Toute sortie, quelle qu'en soit la durée, doit impérativement être signalée à la Direction. Il est demandé au résident de préciser la durée prévue de la sortie.

Pour les personnes présentant :

- *un handicap physique*
- *une désorientation intellectuelle*
- *un suivi médical régulier (traitement)*

les sorties devront être accompagnée par un membre de la famille, proche.

Il est également recommandé de recueillir l'avis du médecin coordonnateur (ou membre de l'équipe médicale ou paramédicale, ...).

En cas d'avis médical contraire, et si la personne, sa famille décide de sortir de l'établissement, une décharge de responsabilité devra être signée.

Repas

Les repas sont servis dans les salles à manger ou ponctuellement dans les chambres pour les personnes momentanément fatiguées ou souffrantes :

- entre 8 h et 9 h pour le petit déjeuner
- entre 12h et 13 h pour le déjeuner
- et entre 18 h 30 et 19 h 45 pour le dîner.

Une collation froide ou chaude selon la saison est servie dans le courant de l'après-midi.

Les menus et tarifs sont affichés dans la résidence.

Les régimes alimentaires peuvent être occasionnellement assurés sur demande ou avis médical.

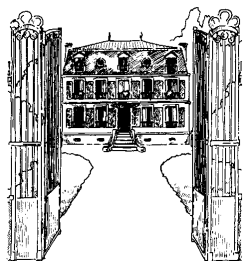
Courrier

Le courrier à l'arrivée est distribué tous les matins après réception entre 11 h et 12 h

Pour le courrier au départ, une boîte aux lettres est à la disposition des résidents à l'accueil.

La levée s'effectue vers 11 heures.

8.3. Devoirs des résidents



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

Les recommandations suivantes ont uniquement pour but d'assurer le bien-être et la sécurité des pensionnaires qui sont hébergés dans l'établissement et qui sont inhérentes à toute vie en collectivité.

Afin de préserver les libertés et la quiétude de chacun, il est recommandé :

- d'user avec discrétion des appareils de radio et de télévision,
- d'atténuer les bruits et les lumières le soir,
- de se conformer aux horaires en vigueur dans l'établissement et notamment les horaires de repas, visites et de coucher.
- Ne pas fumer dans les chambres

La détention de produits inflammables est interdite.

Par mesure de sécurité et pour le bien être des résidents, il est strictement interdit de fumer dans l'établissement. Les résidents sont autorisés à fumer dans leurs chambres mais pas dans leurs lits.

Aucun appareil chauffant (fer à repasser, radiateur, réchaud, chauffe-liquide, etc...) ne doit être conservé dans les chambres.

Afin de limiter les risques d'implosion, aucun téléviseur de plus de deux ans ne sera admis lors de l'entrée dans l'établissement. Aucun téléviseur de plus de cinq ans ne pourra y être conservé. Il est interdit de déposer sur un téléviseur des plantes en pot, des fleurs en vase ou d'autres récipients contenant des liquides.

De plus, il est interdit de modifier les installations électriques existantes.

Il n'est pas recommandé de laver son linge dans les chambres et de l'étendre sur les radiateurs ou les balcons.

Pour éviter tout risque d'accident, les résidents non autonomes ne doivent pas conserver de médicaments dans leur chambre. Des rangements dans le service médical sont à la disposition des infirmiers pour les stocker en attendant leur distribution.

Il veillera à ne rien faire ou laisser faire qui puisse détériorer les lieux alloués et devra prévenir la Direction sans retard de toute atteinte portée ou dégradations qui rendraient nécessaires les travaux incombant à la Direction.

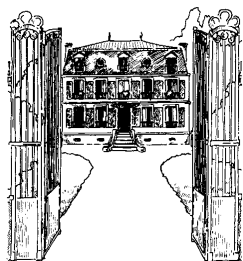
8.4. Prestations dispensées par l'établissement

1 - Prise en charge médicale et paramédicale :

Chaque résident peut faire appel au médecin ou à l'auxiliaire médical de son choix, conventionné avec l'établissement.

Cependant, l'établissement assure une surveillance médicale et paramédicale régulière.

Il peut aussi décider, en coordination et sur avis du médecin traitant et du médecin coordonnateur, si l'affection dont souffre le résident peut être soignée sur place ou nécessite au contraire, soit une hospitalisation, soit la recherche d'un établissement mieux adapté.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

Cependant, la décision de transfert éventuelle est prise en fonction de l'urgence et en concertation avec les différentes parties (famille ou représentant légal) dans la mesure du possible.

Les honoraires, non couverts par le forfait versé à l'établissement, des intervenants libéraux sont à la charge du résident ou de sa famille et sont à régler séparément.

2 - Perte d'autonomie :

En cas de perte d'autonomie physique ou psychique, en cas d'énurésie permanente entraînant une plus grande dépendance, l'établissement est en mesure de proposer une prise en charge adaptée.

Le degré de perte d'autonomie des résidents est fixé grâce à une grille d'évaluation qui détermine un niveau de dépendance (groupe iso-ressource - GIR- de 1 à 6, du plus dépendant au moins dépendant).

Le résident en fonction de son degré de dépendance et de ses ressources peut percevoir l'allocation personnalisée d'autonomie (APA). Le versement de celle-ci est maintenu durant 30 jours en cas d'hospitalisation ; au-delà le service de l'allocation est suspendu. Son versement sera repris à compter du premier jour du mois au cours duquel le résident n'est plus hospitalisé.

X. PROTECTION CONTRE LES VIOLENCES

Les faits de violence sur autrui sont susceptibles d'entraîner des procédures administratives et judiciaires.

Article 222-7 du code pénal : Les violences ayant entraîné la mort sans intention de la donner sont punies de vingt ans de réclusion criminelle lorsqu'elle est commise sur une personne d'une particulière vulnérabilité due à son âge.

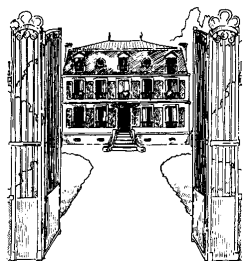
XI. COMPOSITION ET FONCTIONNEMENT CONSEIL DE VIE SOCIALE

Conformément aux dispositions de la loi n°2002-02 du 2 janvier 2002 et au décret n°2004-287 du 25 mars 2004, il est institué un conseil de la vie sociale.

1- Rôle du conseil de la vie sociale

Celui-ci donne son avis et fait des propositions sur toute question intéressant le fonctionnement de l'établissement et en particulier :

- l'élaboration ou la modification du règlement de fonctionnement et du projet d'établissement,
- l'organisation intérieure et la vie quotidienne,
- les activités, l'animation socioculturelle et les services thérapeutiques,
- les projets de travaux et d'équipements,
- la nature et le prix des services rendus,
- l'affectation des locaux collectifs, l'entretien des locaux, les relogements prévus en cas de travaux ou de fermeture,
- l'animation de la vie institutionnelle et les mesures prises pour favoriser les relations entre ces participants,



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

- les modifications substantielles touchant aux conditions de prises en charge.

2- Composition du conseil de la vie sociale

Le conseil de la vie sociale est constitué de 7 membres.

Il comporte en outre :

- 1 membre représentant de l'organisme gestionnaire.

3- Fonctionnement du conseil de la vie sociale

Les membres du conseil de la vie sociale sont élus pour une durée de 3 ans.

Les représentants des résidents élisent un président parmi eux. Son suppléant est élu par et parmi les représentants des familles.

Le conseil se réunit au moins trois fois par an, sur convocation du président qui en fixe l'ordre du jour.

4- Déroulement des élections

Le responsable de l'établissement procède, par voie de réunions préparatoires, de courriers et d'affiches, à l'appel des candidatures aux postes de membres du conseil de la vie sociale. Il fixe les périodes de dépôt des candidatures ainsi que la date des élections.

Ces élections ont lieu à la majorité simple des votants et à bulletin secret.

XII. BIENS DEPOSES DANS L'ETABLISSEMENT

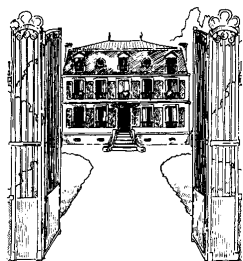
En référence à la loi n°92-614 du 6 juillet 1992 relative à la responsabilité du fait des vols, pertes et détérioration des objets déposés dans les établissements sociaux et médico-sociaux, au décret d'application n° 93-500 du 27 mars 1993 et à la Circulaire Interministérielle du 27 mai 1994, nous vous informons des règles relatives aux biens détenus par les personnes admises ou hébergées dans l'établissement ainsi que sur les possibilités de dépôt de ces biens.

- ◆ Les sommes d'argent, titres et valeurs, livrets d'épargne, chéquiers, cartes de crédits, bijoux et objets précieux, peuvent être déposés auprès du bureau d'accueil.
- ◆ Les autres biens mobiliers, dont la nature justifie la détention pendant le séjour, peuvent être déposés auprès du bureau d'accueil, et sont conservés dans l'établissement.

Dans les deux cas, il vous est remis un reçu contenant un inventaire contradictoire des objets déposés.

La responsabilité de l'établissement ne peut être engagée que pour les objets ayant fait l'objet d'un dépôt.

Les objets abandonnés (retrait non effectué ou objet non déposé) seront remis après une période d'un an à la Caisse des Dépôts et Consignation s'il s'agit de valeurs ou au Service des Domaines pour les autres biens.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

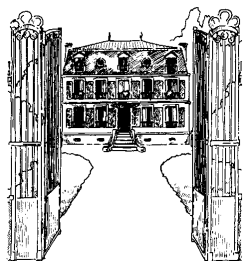
Listes des objets déposables (exemples)

- ◆ Valeurs :
 - * sommes d'argent
 - * titres et valeurs
 - * chéquiers
 - * bijoux, objets de valeurs
 - * etc.

- ◆ Biens mobiliers déposés entre les mains du..... (à préciser) :
 - * clefs
 - * papiers d'identité
 - * objets personnels sans valeur
 - * etc.

- ◆ Biens mobiliers conservés par le résident :
 - * mobilier (à détailler),
 - * poste de radio,
 - * poste de télévision, etc.

Le Résident (ou son représentant) atteste avoir pris connaissance de l'ensemble des dispositions du contrat de séjour et du règlement de Fonctionnement et en avoir reçu un exemplaire.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

Téléconsultation médicale

Un médecin/spécialiste disponible pour le résident en 45 min 7j/7j, de 6h à 23h.

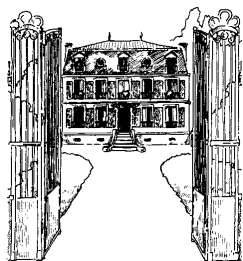
Je soussigné(e), **((RESIDENT.Civilite)) ((RESIDENT.Nom)) ((RESIDENT.Prenom))**
représentant légal de **((CORRESPONDANT.Civilite)) ((CORRESPONDANT.Nom))**

résident(e) à la Mélod'hier, accepte de manière expresse que soit créé par la société Qare SAS le Compte personnel de la personne dénommé résident, en tant qu'utilisateur, nécessaire à l'utilisation de la Solution Qare et au bénéfice des services.

Les CGUV et la Notice m'ont été présentées par la Mélod'hier.

Je reconnais ainsi, que suite à l'acceptation expresse des CGUV et de la Notice, le Compte personnel de la personne dénommé résident sera créé par Qare SAS. Le résident pourra bénéficier des services de téléconsultation et/ou de conseil en ligne, accompagné(e) d'un professionnel de santé salarié de la Mélod'hier,

Pièces jointes : CGUV et notice



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

AUDIO CONSULTATION ET ESSAI

Dans le cadre des actions de prévention santé menées par la Mélod'hier, nous souhaitons faciliter l'accès à la santé auditive des résidents.

Pour cela, l'audioprothésiste Monsieur COMTE Thomas audioprothésiste Tél : 06.50.18.57.24 E-mail : contact@audissey.fr se rendra régulièrement au sein de l'établissement. Au cours de ces visites, un bilan de l'audition sera réalisé. Ce dernier portera sur la mesure de l'écoute et de la compréhension.

Toutefois, le dépistage auditif n'étant pas un examen médical, il ne saurait se substituer à une visite chez un O.R.L. Chaque patient dépisté bénéficiera d'un suivi personnalisé et des explications seront fournies à sa famille.

Dans le cas d'une baisse de l'audition, il faudra consulter un O.R.L. En cas de téléconsultation, nous pourrions nous charger de la mise en place de celle-ci.

Par la suite, nous déterminerons ensemble la nécessité d'un essai d'appareil auditif 100 % santé ou non, selon les besoins du patient. La durée minimale de l'essai est d'un mois, en fonction des résultats et du ressenti du patient. Il se déroulera au cabinet sis à Lésigny. En cas de souhait, formulé par la famille, que l'essai soit réalisé sur place. À la suite de l'essai, si le patient souhaite conserver les aides auditives, nous procéderons à la mise en place d'un suivi pour la première année. Un premier contrôle aura lieu le premier mois, puis à 3 mois, ensuite à 6 mois. À partir de la deuxième année, le suivi se fera tous les six mois.

Pour tout réglage complémentaire, une permanence trimestrielle sera mise en place à la Melodhler. La démarche du dépistage est offerte par le centre AUDISSEY Lésigny. Pour les patients déjà appareillés, nous pouvons réaliser la maintenance et les réglages nécessaires, suivant l'appareillage, la marque de l'aide auditive, il peut y avoir un coût et pour ce faire il faudra l'obtention de l'autorisation de la famille.

Bulletin d'acceptation pour un bilan auditif ou pour le suivi de l'appareillage

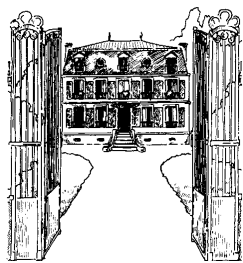
DESPISTAGE :

Dans le cadre du RGPD (Annexe page 2) vous acceptez le traitement des données pour, l'ouverture de votre compte patient pour réhabiliter l'audition, ainsi que la pratique du tiers payants si nous avons signé une convention avec la mutuelle du patient

DEPISTAGE POSITIF

Si le dépistage se révèle positif et que le patient remplit les critères, vous consentez à la réalisation d'une téléconsultation en présence d'un O.R.L (annexe page 3). La famille souhaite que l'audioprothésiste se déplace à la Melodhler pour faire l'essai de l'appareillage

Je soussigné(e), **((RESIDENT.Civilite)) ((RESIDENT.Nom)) ((RESIDENT.Prenom))**
représentant légal de **((CORRESPONDANT.Civilite)) ((CORRESPONDANT.Nom))**
accepte le dépistage la consultation d'un ORL et l'essai d'n appareillage.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

ANNEXE N° 1 : RGD

En rencontrant votre audioprothésiste pour la première fois, vous allez lui fournir un certain nombre d'informations personnelles et de santé pour que votre expérience d'appareillage soit la meilleure.

Les données personnelles qui seront collectées sont :

Nom, prénom, date de naissance, adresse postale, numéro de téléphone, mail, habitudes de vie.

Les données de santé que l'audioprothésiste va collecter sont :

Les antécédents médicaux qui engendrent une modification des soins, vos pathologies ORL, vos gênes auditives, votre numéro de sécurité sociale et de mutuelle, votre ordonnance du médecin.

Ces informations lui permettent sur la base légale du contrat :

De vous contacter par téléphone, mail ou sms, de faire suivre vos comptes-rendus obligatoires à votre ORL et votre médecin traitant au fil des rendez-vous.

Cela permet sur la base légale de l'intérêt légitime :

De pouvoir vous confirmer vos rendez-vous par sms, par téléphone ou par mail, de pouvoir vous contacter pendant l'essai ou après la facturation pour évaluer votre sensation auditive, de pouvoir vous relancer afin de vous informer sur les évolutions des dispositifs médicaux que nous vous proposons lors de ce rendez-vous.

Sur la base légale du consentement :

D'utiliser vos données de santé et personnelles pour ouvrir votre dossier patient afin de réhabiliter votre audition, suivre vos devis, vos factures, vos SAV, vos rendez-vous. De faire des demandes de prise en charge auprès de la sécurité sociale et de votre mutuelle si le centre a signé une convention avec celle-ci. Dès lors, cette collecte a lieu sur la base légale de l'intérêt légitime, du consentement et du contrat.

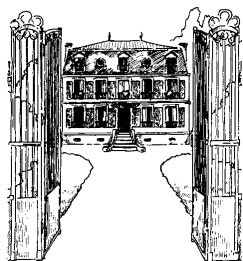
Les destinataires de ces données sont :

La SAS Audissey, la société Wizard qui édite un logiciel de gestion du patient ; les partenaires institutionnels (la sécurité sociale, votre mutuelle avec votre consentement) ; les fabricants de vos appareils auditifs ; Hostinger pour nos échanges par mail; le cabinet d'expertise comptable Delta B, Doctolib si vous prenez des rendez-vous sur leur site, ainsi que votre médecin pour transmettre les comptes-rendus obligatoires.

Vos données sont supprimées de notre base active après 5 ans d'inactivité de votre fiche patient.

Vous avez des droits à l'égard de vos données personnelles : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition, droit à l'effacement, droit à la limitation du traitement, droit d'introduire une réclamation, droit à la portabilité. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le service en charge de la protection des données : Comte Thomas à contact@audissey.fr

Si nous ne répondons pas au bout d'un mois, vous pouvez exercer un recours devant la CNIL, par courrier postal à cette adresse : CNIL, 3 Place de Fontenoy, 75334 PARIS CEDEX 07



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

ANNEXE N°2 :

FICHE D'INFORMATION PREALABLE A UNE TELECONSULTATION ORL A DESTINATION DES PATIENS

Il vous est proposé d'utiliser la télémédecine pour la prise en charge de vos problèmes liés à la sphère ORL. La télémédecine utilise les outils du numérique et des télécommunications pour permettre la réalisation d'actes médicaux.

Pour chaque acte médical réalisé, le secret médical est garanti, grâce à des systèmes d'identification sécurisés, afin de garantir la sécurité nécessaire.

Cette nouvelle pratique médicale participe à l'enjeu majeur de l'accès aux soins pour tous.

Si vous ne souhaitez pas bénéficier de cette modalité d'exercice médical, vous pouvez bien évidemment vous y opposer.

Vous trouverez ci-après des éléments d'information sur la téléconsultation ORL ;

A l'issue de la téléconsultation ORL, le médecin ORL vous transmettra systématiquement un compte-rendu mentionnant notamment les examens réalisés et le cas échéant, une ordonnance prescrivant un/des examen(s) complémentaire(s) à réaliser ou un appareillage pour corriger un déficit auditif.

Vous êtes libre de communiquer ou non à l'audioprothésiste ce compte rendu et votre ordonnance, dès lors qu'il n'existe aucune obligation d'achat dans le centre d'audioprothèses.

INFORMATION SUR LA TELECONSULTATION ORL

La téléconsultation constitue une consultation à distance, réalisée par un médecin exerçant une activité libérale conventionnée ou dans une structure conventionnée, dit « téléconsultant », quel que soit son secteur d'exercice et sa spécialité médicale, et un patient . En l'occurrence, le téléconsultant est un médecin ORL avec qui vous avez pris rendez-vous en ligne avec l'audioprothésiste.

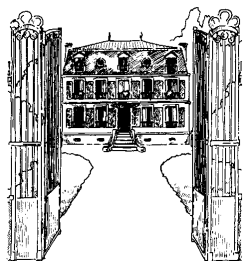
La présence d'une tierce personne (l'audioprothésiste), à des fins d'aide technique, est possible à votre demande expresse et avec votre accord.

Le consentement du patient est nécessaire pour la téléconsultation.

Le secret médical est assuré et les données personnelles sont protégées.

A ce titre, le patient est informé que l'audioprothésiste prend, en sa présence, rendez-vous sur un outil de prise de rendez-vous pour son compte et saisit à cette occasion des données personnelles le concernant, à savoir son nom, prénom, date de naissance et numéro de téléphone afin de les communiquer aux médecins ORL pour la prise de rendez-vous, ainsi qu'au prestataire SHOEBOS qui met à disposition le dispositif de téléconsultation. Ces données personnelles sont également communiquées au prestataire informatique de SHOEBOS en charge de l'envoi du SMS de confirmation du rendez-vous.

Une fois le rendez-vous pris, le patient pourra bénéficier de sa téléconsultation ORL en rencontrant de nouveau l'audioprothésiste qui se connectera à son compte sur la plateforme de télémédecine KOALYS afin d'établir le contact par visio avec le médecin ORL en charge de la téléconsultation. Préalablement à cette téléconsultation, le patient est informé que l'audioprothésiste saisit ses données personnelles dans une fiche patient accessible également au médecin ORL. Cette fiche contient les données suivantes : son nom, prénom, date de naissance, numéro de téléphone, numéro de sécurité sociale et numéro de télétransmission mutuelle aux fins de la prise en charge de la téléconsultation, ainsi que ses données de santé dans le cas où l'audioprothésiste a réalisé, avant de prendre rendez-vous, des tests auditifs. Ces données personnelles seront également transmises à la sécurité sociale aux fins de la prise en charge de la téléconsultation.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

Le patient est informé du fait que l'hébergement de ses données personnelles et de santé est confié à un hébergeur certifié de données de santé, la société SIGMA en application des dispositions de l'article L. 1111-8 du Code de la santé publique.

Les données personnelles du patient sont conservées par le médecin ORL du patient et sous sa responsabilité pour la durée nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées ainsi que dans le respect de la réglementation en vigueur.

Le patient est informé que ses données personnelles, à l'exclusion de ses données de santé et de ses numéro de sécurité sociale et de télétransmission mutuelle, sont transférées en dehors de l'Espace Economique Européen, à savoir aux Etats-Unis. S'agissant des Etats-Unis, dont le niveau de protection ne correspond pas à celui qui existe dans l'EEE, SHOEBBOX a encadré ce transfert en concluant un contrat de transfert de données sur la base des clauses contractuelles types adoptées par la Commission européenne afin de garantir la sécurité et la confidentialité de vos données personnelles. Le patient peut obtenir une copie de ce contrat en envoyant un email à dpo-fr@shoebox.md.

En application des dispositions de la réglementation relative à la protection des données personnelles, le patient est informé qu'il dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement relativement aux données qui le concernent, ainsi que du droit à la portabilité des données qu'il a fournies sous réserve des conditions prévues par la réglementation sur la protection des données personnelles pour l'exercice de ces droits.

Le patient dispose également du droit de demander la limitation des traitements qui le concernent. Dans certains cas, il peut pour des raisons tenant à sa situation particulière, s'opposer au traitement de ses données, y compris au profilage. Le patient dispose également, conformément à la loi Informatique et Libertés, du droit d'organiser le sort de ses données à caractère personnel post-mortem. Le patient a également la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de protection des données compétente, en France la CNIL, s'il estime qu'il existe une non-conformité à la réglementation de protection des données.

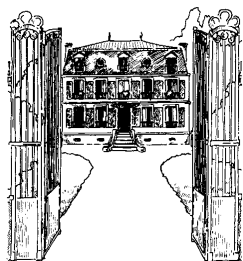
Pour l'exercice de ses droits, le patient a la possibilité de contacter directement SHOEBBOX en envoyant un e-mail à l'adresse suivante dpo-fr@shoebox.md ou de contacter son audioprothésiste ou le médecin ORL en lui envoyant un e-mail.

Conditions de réalisation :

La téléconsultation est obligatoirement réalisée par vidéotransmission, et dans des conditions d'équipement, d'accompagnement et d'organisation adaptées aux situations cliniques des patients permettant de garantir la réalisation d'une consultation de qualité. En cas de difficultés techniques ou de compréhension, elle peut être complétée par une messagerie textuelle. Elle inclut la réalisation de tests audiométriques par le biais de l'interface informatique, ainsi qu'une prise de photographie (otoscopie) à distance de vos tympanes et conduits auditifs par le médecin ORL.

Cette téléconsultation est réalisée :

- dans des lieux permettant la confidentialité des échanges entre le patient et le médecin ORL téléconsultant,
- dans des conditions permettant de garantir la sécurisation des données transmises (confidentialité, protection des données personnelles, etc...) et la traçabilité de la facturation des actes réalisés, dans les conditions respectueuses des référentiels de sécurité concernant la transmission et les échanges de données.



LA MELOD'HIER

MAISON DE RETRAITE DE COUBERT
3 Rue Tétrot 77170 – COUBERT

Suivi de la téléconsultation :

L'acte de téléconsultation fait l'objet d'un compte rendu établi par le médecin téléconsultant, qu'il archive dans son propre dossier patient, conformément aux obligations légales et réglementaires, et doit obligatoirement être transmis au médecin traitant et au médecin ayant sollicité l'acte, le cas échéant. Il est rappelé que dans le cadre d'une téléconsultation, la délivrance d'une ordonnance n'est pas systématique. Cette décision est laissée à l'appréciation du médecin ORL. Le patient, bénéficiaire de la téléconsultation, est en outre libre de communiquer ou non à l'audioprothésiste le compte rendu, ainsi que l'ordonnance, qui pourraient lui être remis à l'issue de la téléconsultation, dans la mesure où il n'existe aucune obligation d'achat dans le centre d'audioprothèses.

Si le Patient souhaite faire appel à l'audioprothésiste pour son appareillage, le Patient communique alors directement et de plein gré à l'audioprothésiste le compte-rendu de l'ORL ainsi que son ordonnance qu'il récupère de manière sécurisée via un lien qu'il peut ouvrir grâce au code SMS qu'il reçoit automatiquement en parallèle sur son téléphone portable.

Remboursement de la téléconsultation :

La téléconsultation est facturée par le médecin téléconsultant de la même façon qu'en présentiel. Les modalités de remboursement sont les mêmes que pour une consultation classique.

En deux exemplaires, dont un pour le résident (le mandataire ou le représentant légal)

Fait à Coubert, le ((SYSTEME.Date))

Le résident

((RESIDENT.Civilite)) ((RESIDENT.Nom)) ((RESIDENT.Prenom))

Signature précédée de la mention « Lu et Approuvé »

Le représentant légal ou le mandataire

((CORRESPONDANT.Civilite)) ((CORRESPONDANT.Nom))

Signature précédée de la mention « Lu et Approuvé »

Le directeur de La Mélod'hier

Monsieur ROGER Florian

